Утверждено
Приказом № 26 от 11.11.2026 г.
Директора ООО МКК «АНК ФИНАНС»

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ МИКРОЗАЙМОВ В ООО МКК «АНК Финанс»**

**1. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах**

**Микрозаем** – заем в сумме, не превышающей 100 тыс. рублей, выдаваемый Обществом на условиях соответствующей программы предоставления займов.
**Общество** – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «АНК Финанс».
**Уполномоченное лицо** – лицо, имеющее доверенность на заключение от имени Общества договоров займа, выдачу и принятие в кассу Общества денежных средств во исполнение договоров займа.
**Правила** – правила предоставления микрозаймов в Обществе, регулирующие порядок подачи и рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма, порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей.

**2. Порядок подачи заявления о предоставлении микрозайма**
2.1. Заявление о предоставлении микрозайма подается лицом, желающим получить микрозаем в Обществе**, лично.** Заполнение и подписание такого заявления осуществляется в присутствии уполномоченного лица.
***Общество не принимает заявления о предоставлении микрозайма через дистанционные каналы с использованием сети «Интернет», и не осуществляет дистанционное взаимодействие с клиентами.***
***Общество не выдает займы Онлайн***, т.е. с использованием сети «Интернет», и не осуществляет дистанционный приёме на обслуживание Клиентов.
2.2. Одновременно с подачей заявления о предоставлении микрозайма лицо, желающее получить микрозаем в Обществе, предъявляет уполномоченному лицу для снятия и удостоверения копий оригиналы следующих документов:
- паспорта гражданина РФ;
- свидетельства о постановке на налоговый учет;
- свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии);
- документ подтверждающий доход.
Когда условиями соответствующей программы предоставления займов требуется наличие у лица, желающего получить микрозаем в Обществе, дополнительных документов (например, пенсионного удостоверения, справки из Пенсионного фонда РФ о размере пенсии, сберегательной книжки), уполномоченному лицу также предъявляются оригиналы таких документов.
2.3. В заявлении о предоставлении микрозайма лицо, желающее получить микрозаем в Обществе, обязательно указывает цели получения микрозайма, предполагаемые направления расходования суммы займа, а также источники доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа. В случае обращения в Общество лица, желающего получить целевой микрозаем, такое лицо обязано в период действия договора займа

обеспечить Обществу возможность осуществления контроля за целевым использованием микрозайма.
2.4. Подавая заявление о предоставлении микрозайма, лицо, желающее получить микрозаем в Обществе, дает согласие Обществу на проверку сведений, указанных в заявлении, обработку его персональных данных и запрос информации о его кредитной истории в бюро кредитных историй.
2.5. Сведения, предоставленные лицом, желающим получить микрозаем в Обществе, при подаче заявления о предоставлении микрозайма, могут оказать влияние на индивидуальные условия договора потребительского займа.
2.6. При принятии от лица, желающего получить микрозаем в Обществе, заявления о предоставлении микрозайма уполномоченное лицо предоставляет такому лицу полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о правах и обязанностях потенциального заемщика, связанных с получением микрозайма.
2.7. Уполномоченное лицо указывает в заявлении о предоставлении микрозайма дату его принятия и ставит свою подпись.
2.8. Рассмотрение заявления о предоставлении микрозайма осуществляется в отсутствие лица, желающего получить заем в Обществе. В связи с этим такое лицо вправе просить предоставления ему копии заявления о предоставлении микрозайма с отметкой уполномоченного лица о принятии.

**3. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма**

3.1. Заявление о предоставлении микрозайма со всеми поданными документами рассматривается в день его поступления в Общество в срок до 17.00 часов. Заявление о предоставлении микрозайма, поданное в Общество после 15.00 часов, подлежит рассмотрению до 11.00 часов рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о предоставлении микрозайма.
3.2. Информация и документы, представленные лицом, желающим получить микрозаем в Обществе, проходят внутреннюю проверку в Обществе на предмет их законности и достоверности. Общество также оценивает платежеспособность лица, желающего получить микрозаем, и риски неисполнения им своих обязательств.
3.3. Окончательное решение о предоставлении микрозайма или об отказе в его предоставлении принимает уполномоченное лицо на основании результатов внутренней проверки информации и документов лица, желающего получить микрозаем в Обществе.
3.4. В качестве оснований отказа в предоставлении микрозайма могут выступать:
- предоставление неполного комплекта документов, в том числе непредставление дополнительных документов, предусмотренных условиями программ предоставления займов;
- запрет на снятие уполномоченным лицом копий с предъявленных оригиналов документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении займа;
- представление вместо оригиналов копий документов;
- отказ от дачи согласия Обществу на обработку персональных данных, на получение информации о кредитной истории, на проверку информации, содержащейся в заявлении о предоставлении займа;
- несоответствие представленных документов и информации друг другу, требованиям действующего законодательства РФ, действительности;
- обращение за получением микрозайма в целях погашения задолженности по иным договорам займа, заключенным с Обществом;
- наличие у Общества сомнений в платежеспособности лица, подавшего заявление о предоставлении микрозайма;
- наличие у лица, желающего получить заем в Обществе, просроченных и/или неисполненных обязательств перед третьими лицами;

- наличие у Общества иных оснований полагать, что сумма займа не будет возвращена в срок;
- отказ лица, желающего получить микрозаем, от подписания заявления о предоставлении согласий и поручений.

3.5. Мотивированное решение о предоставлении микрозайма или отказе в его предоставлении сообщается лицу, обратившемуся в Общество, устно по телефону не позднее срока окончания рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма.

3.6. По письменному требованию лица, желающего получить микрозаем, предъявленному Обществу в течение 3-х дней с момента подачи заявления о предоставлении микрозайма, Общество предоставляет ему мотивированный отказ в предоставлении микрозайма в письменном виде. Требование о предоставлении письменного мотивированного отказа составляется в свободной форме, подписывается лицом, желающим получить микрозаем, и передается уполномоченному лицу посредством личного обращения. Общество в течение 2-х рабочих дней со дня получения такого требования подготавливает письменный мотивированный отказ в предоставлении микрозайма и вручает его лицу, желающему получить микрозаем, лично под подпись. Лицо, желающее получить микрозаем, обязано забрать письменный мотивированный отказ в течение 5-ти дней со дня окончания срока для его изготовления. Неявка лица, желающего получить микрозаем, за письменным мотивированным отказом, свидетельствует об отказе такого лица от его получения, мотивированный отказ в предоставлении займа дальнейшему хранению не подлежит и уничтожается.

3.7. Информация об отказе в предоставлении микрозайма направляется Обществом в бюро кредитных историй, с которым Обществом заключен соответствующий договор, в порядке, установленном ФЗ «О кредитных историях».

3.8. После устранения причин, повлекших отказ в предоставлении микрозайма, лицо, желающее получить микрозаем, вправе снова обратиться в Общество с соответствующим заявлением.

3.9. Заявление о предоставлении микрозайма хранится Обществом:
- в течение пяти лет со дня подачи такого заявления - в случае отказа в предоставлении микрозайма;
- в течение пяти лет со дня окончания срока действия договора микрозайма – в случае предоставления микрозайма.

**4. Порядок заключения договора микрозайма и предоставления заемщику графика платежей**

4.1. Уполномоченное лицо по телефону сообщает лицу, желающему получить микрозаем в Обществе, об одобрении его заявления о предоставлении займа и приглашает в офис для подписания следующих документов:
- заявления о предоставлении согласий и поручений;
- договора микрозайма;
- графика платежей.

4.2. До получения потребительского микрозайма лицо, желающее получить потребительский микрозаем, знакомится с общими условиями договоров потребительского займа непосредственно в помещении Общества либо самостоятельно на сайте Общества в сети Интернет. Заемщику по его просьбе предоставляется распечатанный экземпляр общих условий договоров потребительского займа в Обществе.

4.3. До предоставления суммы потребительского микрозайма потенциальному заемщику уполномоченное лицо информирует лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма, об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

4.4. До предоставления суммы потребительского микрозайма потенциальному заемщику уполномоченное лицо информирует лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма, о включении Общества в реестр микрофинансовых организаций. Лицу, подавшему заявление на предоставление микрозайма, по его просьбе предоставляется копия свидетельства о включении Общества в реестр микрофинансовых организаций.

4.5. Лицу, желающему получить потребительский микрозаем, уполномоченное лицо также предоставляет индивидуальные условия договора потребительского займа. Лицо, желающее получить потребительский микрозаем, принимает решение о своем согласии или несогласии с индивидуальными условиями договора потребительского микрозайма и в случае согласия на получение микрозайма на таких условиях - подписывает индивидуальные условия договора потребительского микрозайма не позднее 5-ти рабочих дней со дня их получения. В день подписания индивидуальных условий Общество предоставляет заемщику денежные средства. При подписании лицом, желающим получить потребительский микрозаем, индивидуальных условий в более поздний срок микрозаем ему не предоставляется, однако лицо не лишается возможности вновь обратиться в Общество с заявлением о предоставлении микрозайма.

4.6. Лицо, желающее получить потребительский микрозаем, вправе отказаться от получения микрозайма до подписания индивидуальных условий договора потребительского микрозайма.

4.7. Договор микрозайма между Обществом и заемщиком оформляется в простой письменной форме в виде одного документа, подписанного всеми сторонами, и составляется в количестве экземпляров по числу сторон договора микрозайма. Подписание договора микрозайма производится заемщиком в присутствии уполномоченного лица лично, без участия представителей. Со стороны Общества договор микрозайма подписывает уполномоченное лицо. Подпись уполномоченного лица заверяется круглой печатью Общества.

4.8. Одновременно с подписанием договора микрозайма уполномоченное лицо предоставляет заемщику график платежей по договору. График платежей также составляется в количестве экземпляров по числу сторон договора микрозайма и подписывается всеми сторонами.

4.9. Общество предоставляет Заемщику сумму микрозайма в день подписания договора микрозайма и графика платежей наличными денежными средствами на основании расходного кассового ордера или в безналичном порядке на основании соответствующего заявления, содержащего реквизиты банковского счета заемщика. Расходный кассовый ордер или заявление о предоставлении займа в безналичном порядке подписывается в помещении Общества в присутствии уполномоченного лица.

4.10. Договор займа считается заключенным с момента передачи заемщику денежных средств из кассы Общества или с момента перечисления денежных средств с расчетного счета Общества на банковский счет Заемщика.